

**Autorizační komise:**

Předseda: Ing. Jaroslav Páník

Členové: prof. RNDr. Pavla Rovnaníková, CSc.  
prof. Ing. Pavel Kuklík, CSc.  
doc. Ing. Tomáš Klečka, CSc.  
doc. Ing. Jaroslav Solař, Ph.D.  
Ing. arch. Miloš Solař

**Přípravný seminář a autorizace se budou konat 09-10/2019.**

**Žádost o udělení autorizace  
pro oblast sanace zděných staveb proti vlhkosti v [.doc naleznete zde >>](#)**

**Okruhy otázek k autorizaci  
pro oblast sanace zděných staveb proti vlhkosti v [.doc naleznete zde >>](#)**

**Seznam osob s udělenou autorizací  
pro oblast sanace zděných staveb proti vlhkosti [.pdf naleznete zde >>](#)**

**RE-AUTORIZAČNÍ pravidla  
pro oblast sanace zděných staveb proti vlhkosti [.doc naleznete zde >>](#)**

**Žádost o RE-AUTORIZACI**

**pro oblast sanace zděných staveb proti vlhkosti** [.doc naleznete zde >>](#)

**Příloha k žádosti o RE-AUTORIZACI**

**pro oblast sanace zděných staveb proti vlhkosti** [.pdf naleznete zde >>](#)

V souladu s svými vnitřními stanovami vydává  
Rada WTA CZ tato

## **AUTORIZAČNÍ PRAVIDLA**

WTA CZ – Vědeckotechnické společnosti  
pro sanace staveb a péči o památky

**pro oblast sanace zděných staveb proti vlhkosti**

### **Článek 1**

Tato **autorizační pravidla** upravují následující náležitosti:

- udělování autorizace,
- náležitosti žádostí o udělení autorizace,
- požadavky na odbornou praxi,
- postavení a působnost zkušebních komisí (dále jen "komise"),
- způsob a průběh zkoušek odborné způsobilosti (dále jen "zkoušky"),
- doklady o autorizaci.

Nejedná se o autorizaci podle zákona [č.360/1992 Sb.](#) v platném znění o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

## **Článek 2**

Autorizace v souladu s těmito autorizačními pravidly se uděluje pro odbornou oblast **sanace zděných staveb proti vlhkosti**

O autorizaci se mohou ucházet osoby s úplným vysokoškolským vzděláním a třemi lety odborné praxe, nebo středoškolským vzděláním a pěti lety odborné praxe.

## **Článek 3**

**Žádost o udělení autorizace** podává na sekretariát WTA CZ žadatel písemně na předepsaném tiskopisu, který musí být vyplněn čitelně a úplně. Formulář žádosti obsahuje tyto údaje:

- jméno a příjmení, rodné, popřípadě dřívější příjmení uchazeče,
- akademický titul, vědeckou nebo pedagogickou hodnost,
- datum narození, státní občanství,
- adresu trvalého bydliště s uvedením čísla telefonu, případně faxu a e-mail adresu,
- kontaktní adresu, liší-li se od trvalého bydliště,
- dosažené vzdělání s uvedením studijního oboru,
- soupis vykonané odborné praxe,
- název a adresa firmy nebo instituce, pokud žadatele vysílá zaměstnavatel.

Povinnou součástí žádosti jsou současně i níže uvedené doklady:

- kopie dokladů o dosažení požadovaného vzdělání, ověřené úředně nebo kopií originálu ověřenou sekretariátem WTA CZ,
- dokladování o vykonané odborné praxi v oboru autorizace, ze kterého musí být zřejmé pracoviště a období, kdy byla odborná praxe vykonávána a co bylo jejím obsahem,
- soupis vybraných projektů, realizovaných staveb, vydaných odborných posudků, statí a publikací, patentů s vyjádřením vlastního autorského podílu nebo popis dosavadní odborné činnosti; soupis musí být potvrzen osobou, pod jejímž odborným vedením byla praxe vykonávána (autorizovaná osoba, zaměstnavatel, společník firmy),
- doklad o plné způsobilosti k právním úkonům, kterým se rozumí v obvyklých případech čestné prohlášení žadatele, že nebyl nikdy úředně prohlášen za nezpůsobilého k právním úkonům; ve zvláštních případech se požaduje doklad o pravomocném zrušení úředního

prohlášení o nezpůsobilosti k právním úkonům,

- doklad o změně příjmení tak, aby byly doloženy všechny změny příjmení, které se váží k předkládaným dokladům,
- doklad o absolvování akcí celoživotního vzdělávání v oboru sanace staveb.

Formulář žádosti o udělení autorizace je k dispozici na [www.wta.cz](http://www.wta.cz) .

### Článek 4

Za uznanou **odbornou praxi** se považuje výkon činností při realizaci stavby, spoluúčast na projekční činnosti, vydané odborné posudky, statě a publikace, patenty, přičemž musí vždy být vyjádřen vlastní autorský podíl.

Délka odborné praxe se prokazuje na základě listinných dokladů (potvrzení, osvědčení apod.) o dosavadním zaměstnání nebo podnikatelské činnosti žadatele. V těchto dokladech musí být vždy specifikována vybraná odborná činnost a určena doba, po níž žadatel tuto činnost vykonával. Nejsou-li výše uvedené doklady dostupné, mohou připadat v úvahu i jiné důkazní prostředky prokazující délku praxe (např. svědecké výpovědi či čestné prohlášení).

### Článek 5

**Zkušební komise** pro autorizační řízení je čtyřčlenná a sestává z předsedy a 3 členů. Členy komise ustanovuje Rada WTA CZ. Předsedu volí komise tajným hlasováním. V posuzování zkušěného a v rozhodování o výsledku autorizačního řízení jsou komise na Radě WTA CZ nezávislé.

Aktuální autorizační komise je k dispozici na webových stránkách WTA CZ. V čele zkušební komise stojí předseda, který řídí její činnost, odpovídá za ni a za řádný průběh autorizačního řízení, rozhoduje o sporných či mimořádných okolnostech, které mohou nastat v jeho průběhu. Při shodě hlasů rozhoduje hlas předsedy. V době jeho nepřítomnosti vykonává všechny jeho funkce předsedou jmenovaný člen komise. V průběhu autorizačního řízení musí být vždy přítomen předseda nebo jím jmenovaný člen komise a současně alespoň 2 členové komise.

Zkušebními místy, v nichž se vykonávají zkoušky, jsou Praha a nebo Brno. Poplatek za vykonání zkoušky je 3.000,- Kč pro členy WTA CZ. Pro nečleny je poplatek za vykonání

zkoušky 4.000,- Kč. Při opakování zkoušky poplatek činí Kč 500,- Kč. Náklady na zhotovení autorizačního razítka budou hrazeny zvlášť dle aktuálních nákladů.

### Článek 6

Zkušební komise zkontroluje úplnost žádosti na základě předložených dokladů. Jestliže žádost není čitelná nebo úplná, neobsahuje všechny požadované doklady anebo z ní není zřejmé splnění podmínek uvedených v těchto autorizačních pravidlech, vyzve žadatele o doplnění a stanoví, kterými potřebnými doklady má být žádost doplněna a v jakém termínu.

Nebude-li žádost ve stanoveném termínu požadovaným způsobem doplněna anebo vzniknou-li pochybnosti o pravosti dokladů, komise navrhne odmítnutí žádosti. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti musí obsahovat důvody odmítnutí a poučení o odvolání.

Ke zkoušce nelze žadatele pozvat dřív, než bude jeho žádost včetně požadovaných dokladů kompletní.

Termín a místo konání zkoušky musí být žadateli sděleno nejméně 20 dnů předem. Ve sdělení musí být žadatel informován rovněž o výši autorizačního poplatku a o povinnosti zaplatit tento poplatek v dostatečném předstihu bezhotovostním převodem, tak aby alespoň 5 dnů před konáním autorizačního řízení byla platba připsána na účet WTA CZ.

Zkušební komise se schází minimálně 1x ročně.

### Článek 7

Před zahájením autorizačního řízení komise ověří totožnost žadatele, informuje žadatele o způsobu provádění řízení a o jeho právech a povinnostech podle tohoto řádu.

Autorizační řízení obsahuje ústní část a písemnou část. Výsledky každé z těchto částí se hodnotí zvlášť. Ústní i písemná část se koná v českém nebo slovenském jazyce a bez možnosti účasti tlumočnicka.

Písemná část autorizačního řízení je neveřejná, provádí se formou písemného testu (dále jen "test"), který umožňuje ověření odborných znalostí uchazeče. Obsah testu stanoví zkušební komise a otázky obsažené v testu musí být aktualizovány. Témata otázek ke zkoušce jsou k dispozici na webových stránkách WTA CZ. Test musí být vykonáván pod neustálým dohledem určeného člena komise.

Předmětem ústní části autorizačního řízení je prověření schopností žadatele uplatnit odborné znalosti při praktickém a samostatném výkonu odborných činností v oboru sanace staveb proti vlhkosti. Toto prověření probíhá především formou odborné rozpravy nad předloženými odbornými dokumenty. Ústní část zkoušky vykonává vždy jen jeden žadatel. Po celý průběh zkoušky musí být přítomen předseda a alespoň dva další členové komise.

Klasifikaci "vyhověl" lze udělit žadateli, který uspěl v písemné i ústní části autorizačního řízení. Žadatel, který nevyhověl v testu, nemůže být připuštěn k ústní části.

### **Článek 8**

Žadatel může nejpozději k termínu konání autorizačního řízení požádat zkušební komisi o jeho odklad. V žádosti musí uvést důvody, které mu brání ve stanoveném termínu se k autorizačnímu řízení dostavit. Komise žádosti o odklad může vyhovět, má-li žadatel k odkladu autorizačního řízení zdravotní nebo jiné vážné důvody; náhradní termín autorizačního řízení žadateli oznámí nejméně 15 dnů předem.

Žadatel, který se k autorizačnímu řízení nedostaví bez řádné omluvy ani nepožádá o jeho odklad, nemá nárok na vykonání autorizačního řízení v náhradním termínu a vrácení poplatku. Pokud jeho zájem na vykonání autorizačního řízení trvá, musí tuto skutečnost zkušební komisi sdělit a svoji žádost doplnit doklady, jejichž platnost prošla nebo došlo k jejich změně.

Předseda komise může ze závažných důvodů rozhodnout o přerušení autorizačního řízení. V takovém případě musí žadatel být nejdéle do 30 dnů od přerušení autorizačního řízení informován o tom, že termín, kdy bude pokračováno v přerušeném autorizačním řízení, mu bude sdělen nejméně 15 dní předem.

### **Článek 9**

Komise celkový výsledek autorizačního řízení hodnotí bez přítomnosti uchazeče klasifikací "vyhověl" nebo "nevyhověl" s tím, že se o tom usnáší většinou hlasů. O výsledku hodnocení zkoušky informuje předseda žadatele ihned po rozhodnutí komise.

O provedeném autorizačním řízení pořídí komise zápis na předepsaném tiskopisu. Zápis podepíše všichni přítomní členové komise. V případě klasifikace "nevyhověl" žadatel svým podpisem na tiskopisu stvrdí, že mu byly uvedeny důvody, pro které v autorizačním řízení nevyhověl. Odmítne-li žadatel tiskopis podepsat, předseda komise tuto skutečnost na tiskopise vyznačí.

V případě klasifikace "vyhověl" bude uchazeči v termínu do 20 pracovních dnů vystaven Certifikát o autorizaci pro oblast **sanace zděných staveb proti vlhkosti a razítko autorizované osoby s registrovaným pořadovým číslem.** Platnost Certifikátu je pětiletá.

P

### Článek 10

Certifikát o autorizaci obsahuje

- jméno a příjmení držitele certifikátu,
- datum narození,
- název zaměstnavatele, pokud v žádosti je požadován,
- oblast udělené autorizace „sanace zděných staveb proti vlhkosti“
- číslo Certifikátu o autorizaci,
- datum udělení Certifikátu o autorizaci,
- dobu platnosti Certifikátu o autorizaci,
- podpisy předsedy WTA CZ a předsedy zkušební komise,
- razítko WTA CZ

### Článek 11

Držitel autorizace v oboru „Sanace zděných staveb proti vlhkosti“ je oprávněn používat certifikát a razítko odborné způsobilosti při své činnosti s tím, že označené materiály musí vždy obsahovat jméno, originální podpis autorizované osoby a datum.

### Článek 12

